

**1o. Encontro ABCE de Gestão da Área Jurídica
nas Empresas do Setor de Energia Elétrica**

**Alexei Macorin Vivan
Vice-presidente Jurídico
REDE ENERGIA S.A.
7.11.2008**

GERENCIAMENTO DE ADVOGADOS E GESTÃO DO CONHECIMENTO JURÍDICO



MOTIVAÇÃO DA EQUIPE

- Não há fórmula pronta. Cada empresa é uma empresa
- Gerenciar pessoas: expectativas, interesses, anseios, conflitos, vaidades
- Motivar é essencial:
 - Evitar isolacionismo do Jurídico
 - Integração no Jurídico e dele com a empresa (parte do negócio)
 - Perceber sua contribuição para a empresa
 - Apresentar resultados
 - Dividir derrotas e acertos
 - Dar FEED-BACK

GERENCIAMENTO DE ADVOGADOS E GESTÃO DO CONHECIMENTO JURÍDICO



“Se o Advogado erra, é o Jurídico que erra. Se acerta, é o Jurídico que acerta.”

- Incentivar relacionamento interno. NOÇÃO DE TIME. Senso de união
- Difundir informação:
 - . Reuniões semanais
 - . Conferências semanais
 - . Comitê Jurídico
 - . Comitê Tributário
 - . Partilha de experiências (também via email)

GERENCIAMENTO DE ADVOGADOS E GESTÃO DO CONHECIMENTO JURÍDICO



ATRIBUIÇÕES DO GESTOR

- É o coach (treinador)
- A equipe está ávida por trabalho, por orientação, por resultado
- Dê chance à equipe. Comunique-se adequadamente
- Saiba incentivar, dirigir o time para seu caminho. Planejamento.
- Para avaliar, precisa conhecer, estudar, LER
- Cuidar da OBSOLESCÊNCIA (treinamento e incentivo ao aprendizado)
- Incentivar a guarda (arquivamento), a consulta, a pesquisa,
o compartilhamento da informação (conhecimento)

GERENCIAMENTO DE ADVOGADOS E GESTÃO DO CONHECIMENTO JURÍDICO



- Cobrar qualidade e produtividade
- Avaliar QUALIDADE, CUSTO, TEMPO E UTILIDADE
- Diferenças entre CONTENCIOSO E CONSULTIVO
(cível, trab., trib., regulatório, administrativo, criminal etc)
- Medir o trabalho e a produtividade

“Não há desperdício maior do que fazer muito bem algo que não precisava ser feito.”

CONDIÇÕES PESSOAIS E ESTRUTURAIS DA EQUIPE

- Seleção. Treinamento. Incentivo. Motivação
- Relatórios e procedimentos para medição e guarda da informação
- Email, Internet, periódicos, livros, biblioteca, arquivos
- Nomeação de pastas e assuntos, de arquivos físicos/eletrônicos

“Nada adiantam sistemas, bibliotecas, pastas, arquivos sem pessoas que **QUEIRAM** (motivação) e **POSSAM** (condições pessoais-seleção/treinamento e estruturais-recursos/sistemas) utilizá-los adequadamente.”